



# Manuel de Management de la Qualité

INDICE	MODIFICATIONS	DATE
<b>20</b>	<b>Revue MMQ selon Nouvelle Organisation</b>	<b>30/06/2022</b>
19	Modification Effectif de l'Entreprise	02/12/2021
18	Modification capital	07/05/2021
17	Revue générale du MMQ conformément à la nouvelle version de la Norme ISO 9001:2015	20/07/2018
16	Revue générale du MMQ et mise à jour en particulier de : Engagement de la Direction, données de l'entreprise et tableau d'affectation des pilotes de processus.	24/10/2016
15	Mise à jour Engagement de la Direction Et données de l'entreprise	13/03/2012
14	Révision générale du MMQ suite nouvelle organisation et nouvelle version de la norme	30/09/2010
13	Modification Chapitres 1/4/5/annexes	10/10/2008
12	Modification Chapitres 1/2/3/4/5/6/7/8/annexes	05/9/2007
11	Modification Chapitres 1/4/5/6/8/annexes	05/09/2006
10	Interactions	05/05/2005
09	Refonte selon ISO 9001 - 2000	20/02/2005
08	Modif.chapitres 1/2/annexes	11/11/2002
07	Modif.chapitres 0/1/2/9/annexes	11/12/2001
06	Refonte du manuel	10/11/2000
05	Modif. chapitres 0/1/2/5/6/8/9/10/11/12/13/14/18//20/List. diff.	02/01/1999
04	Modif. chapitres 0/1/2/3/5/6/7/8/9/10/11/12/13/14/15/16/19/20/List. diff.	03/09/1998
03	Modif.ch.1(§ 1.3.2:organigramme LUB) / Ch. 9 (§ 9.2 / 9.3)	09/12/1997
02	Modif. ch.1(§ 1.3.1:organigramme activité Jet) / Ch. 9 (§ 9.1)	02/12/1997
01	Modif. chapitres 0/1/2/4/5/6/8/9/10/11/12/13/14/16/19/20/List. diff.	10/11/1997
00	Création	05/08/1997

	REDACTEUR / VERIFICATEUR	APPROBATEUR
<b>Prénom / Nom</b>	<b>Dhouha ZRELLI</b>	<b>Khaled BETTINE</b>
<b>Fonction</b>	Directeur Qualité & Organisation	Président Directeur Général

# SOMMAIRE

<b>CHAPITRE</b>	<b>LIBELLE</b>	<b>page</b>
<b>1</b>	<b>PRESENTATION DE LA SNDP</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>REFERENCES NORMATIVES</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>TERMES ET DEFINITIONS</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>DOMAINE D'APPLICACION DU SMQ</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE ET SES PROCESSUS</b>	<b>7</b>
5.1	PROCESSUS	7
5.2	INTERACTION	7
5.3	PILOTAGE DES PROCESSUS	7
5.4	STRUCTURE DU SYSTEME QUALITE	10
5.4.1	GENERALITES	10
5.4.2	MANUEL DE MANAGEMENT DE QUALITE	10
<b>6</b>	<b>ROLES, RESPONSABILITES ET AUTORITES</b>	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>ENGAGEMENT DE LA DIRECTION</b>	<b>11</b>
<i>Annexes</i>	<i>n° 1 à 4</i>	<i>12-16</i>

## 1. PRESENTATION DE LA SNDP

Le présent Manuel de Management de la Qualité, a pour objet de décrire les dispositions générales prises par la SOCIETE NATIONALE DE DISTRIBUTION DES PETROLES (SNDP – AGIL), pour obtenir, garantir et améliorer en permanence la qualité de ses produits et prestations à sa clientèle en conformité avec les exigences de la norme internationale ISO 9001.

Il précise l'organisation, les rôles et les responsabilités au sein de la SNDP, pour les activités de distribution des produits pétroliers.

Le Manuel de Management de la Qualité, ci-après désigné MMQ dans la suite de ce document, est destiné à toutes les parties intéressées de la SNDP.

### **PRESENTATION DE LA SNDP**

- **RAISON SOCIALE : Société Nationale de Distribution des Pétroles – AGIL S.A**
- **ACTIVITE : Distribution des hydrocarbures liquides et gazeux et de leurs dérivés.**
- **HISTORIQUE :**

---

**1960** Le GROUPE ENI crée la société Agip Tunis S.A. société anonyme de droit tunisien

---

**1963** l'Etat tunisien devient actionnaire à 50% dans la société Agip S.A

---

**1975** Le 7 Août 1975, une convention est signée par le gouvernement tunisien et les sociétés du Groupe E.N.I pour le rachat des actions de l'AGIP Tunis. Convention ratifiée par la loi 75-81 du 20 décembre 1975

---

**1977** Par décret n°77-466 du 11 mai 1977 la société Agip S.A Tunis prend la dénomination de SOCIETE NATIONALE DE DISTRIBUTION DES PETROLES, et commercialise ses produits sous les marques « AGIL », « AGILAIR » et « AGILGAZ »

---

**2001** Abrogation du décret 77-466, par décret n°2001-372 du 30/01/2001 et décision en Assemblée Générale Extraordinaire du 14/01/2000, d'adopter le statut de Société Anonyme sous la dénomination :  
**Société Nationale de Distribution des Pétroles - AGIL S.A.**

---

- **CAPITAL : 96 500 000 DINARS.**
- **TUTELLE : Ministère de l'énergie, des mines et des énergies renouvelables.**
- **EFFECTIF TOTAL DE L'ENTREPRISE**

CADRES	<b>355</b>
MAITRISE	<b>412</b>
EMPLOYES ET OUVRIERS D'EXECUTION	<b>359</b>
<b>Total effectif</b>	<b>1126</b>

- **SIEGE SOCIAL : Avenue Mohamed ALI AKID – CITE OLYMPIQUE – 1003 - CITE EL KHADHRA - TUNIS**  
TÉLÉPHONE : (216) 71. 707. 222 / 703 222 / FAX : (216) 71. 704 333 / TÉLEX : 12231 TN  
SITE WEB: [www.agil.com.tn](http://www.agil.com.tn)

- **Annexe au siège : Immeuble PROMED, Centre Urbain Nord 1082, Tunis.**

## **2. REFERENCES NORMATIVES**

*Les principaux textes qui régissent le Système de Management de la Qualité et les activités de la SNDP et auxquels il est fréquemment fait référence dans la structure documentaire du SMQ mis en place sont les suivants :*

- *Normes ISO des systèmes de management de la qualité : ISO 9000 : Principes essentiels et vocabulaire – ISO 9001 Systèmes de management de la qualité Exigences – ISO 19011 : Lignes directrices pour l'audit des systèmes de management.*
- *Textes généraux régissant la passation des marchés publics*
- *Textes généraux sur les règles d'exploitation des installations classées d'hydrocarbures liquides et gazeux*
- *Textes généraux sur le transport des matières dangereuses*
- *Normes tunisiennes des produits pétroliers*
- *Normes ASTM sur les produits pétroliers*
- *« Aviation Fuel Quality Requirements for Jointly Operated System » : AFQRJOS*
- *Manuel d'Exploitation des Aires de Trafic aux Aéroports Internationaux Tunisiens*

### **3. TERMES ET DEFINITIONS**

<i>CAR</i>	<i>Carburants</i>
<i>DECO</i>	<i>Dépôt Côtier</i>
<i>DEPA</i>	<i>Dépôt Aviation</i>
<i>ESM</i>	<i>Equipement de surveillance et de mesure</i>
<i>ECM</i>	<i>Equipements de Contrôles et de Mesures</i>
<i>FAL</i>	<i>Fascicule des Analyses du Laboratoire</i>
<i>FBV</i>	<i>Fuel Basse Viscosité</i>
<i>FFP</i>	<i>Fascicule des Fiches de Postes</i>
<i>FOD</i>	<i>Fuel Oil Domestique</i>
<i>GMAO</i>	<i>Gestion de la Maintenance Assistée par Ordinateur</i>
<i>GPL</i>	<i>Gaz de Pétrole Liquéfiés</i>
<i>IND</i>	<i>Indicateur</i>
<i>INS</i>	<i>Instruction</i>
<i>JET</i>	<i>Hydrocarbures liquides pour le transport aérien - JET A1</i>
<i>LUB</i>	<i>Lubrifiants, huiles et graisses</i>
<i>MFS</i>	<i>Manuel des Spécifications et consignes de fabrication, de santé et de Sécurité</i>
<i>MMQ</i>	<i>Manuel de Management de la Qualité</i>
<i>MOP</i>	<i>Mode Opérateur</i>
<i>MSA</i>	<i>Manuel des Spécifications Additifs</i>
<i>POG</i>	<i>Procédure d'Organisation Générale</i>
<i>POS</i>	<i>Procédure d'Organisation Spécifique</i>
<i>PRC</i>	<i>Processus</i>
<i>RA</i>	<i>Responsable d'Audit</i>
<i>SMQ</i>	<i>Système de Management de la Qualité</i>
<i>SNDP</i>	<i>Société Nationale de Distribution des Pétroles</i>

## 4. DOMAINE D'APPLICATION DU SMQ

Le Système de Management de la Qualité (SMQ) décrit dans le présent MMQ, couvre les activités de commercialisation et de distribution des hydrocarbures liquides, JET A1, Carburants, Lubrifiants et GPL Vrac.

Le chapitre 8.3 « Conception et développement de produits et services » n'est pas applicable. Lorsque la SNDP envisage de lancer un nouveau produit sur le marché, les spécifications techniques du produit sont définies par un partenaire sélectionné. (ENI pour les lubrifiants et AFTON pour les produits additivés)

Produits	Désignations	Marques
<b>JET A1 (JET)</b>	Hydrocarbures Liquides pour les transports aériens	<b>AGILAIR</b>
<b>LUBRIFIANTS (LUB)</b>	Huiles et Graisses	<b>AGIL &amp; AGIP</b>
<b>CARBURANTS (CAR)</b>	Hydrocarbures Liquides	<b>AGIL</b>
<b>GPL en VRAC (GPL)</b>	Gaz de Pétrole Liquéfiés	<b>AGILGAZ</b>

Les activités de la SNDP sont exercées sur les sites figurant au tableau ci-après et positionnés sur la carte géographique figurant en annexe n° 1 au présent MMQ :

<b><u>SITES CONCERNES</u></b>	<b>Lignes de Produit</b>			
	<b>JET</b>	<b>LUB</b>	<b>CAR</b>	<b>GPL</b>
<i>Siège &amp; Annexes</i>	✓	✓	✓	✓
<i>Dépôt Goulette Carburants</i>	✓	-	✓	-
<i>Dépôt Goulette Lubrifiants</i>	-	✓	-	-
<i>Direction Régionale Sfax &amp; Sud Thyna</i>	-	✓	✓	✓
<i>Site de Skhirra</i>	-	-	✓	-
<i>Site de Zarzis</i>	✓	-	✓	-
<i>Dépôt Aviation Tunis Carthage</i>	✓	-	-	-
<i>Dépôt Aviation Monastir</i>	✓	-	-	-
<i>Dépôt Aviation Tabarka</i>	✓	-	-	-
<i>Dépôt Aviation Djerba</i>	✓	-	-	-
<i>Dépôt Aviation Tozeur</i>	✓	-	-	-
<i>Site Aéroportuaire Thyna - Sfax</i>	✓	-	-	-
<i>Centre emplisseur de gaz de Bizerte</i>	-	-	✓	✓
<i>Centre emplisseur de gaz de Gabès</i>	-	-	-	✓
<i>Centre emplisseur de gaz de Radès</i>	-	-	-	✓
<i>Service électromécanique cité Ettahrir</i>	-	-	✓	-

Les adresses des sites sont présentées dans l'annexe n° 1bis.

## **5. SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE ET SES PROCESSUS**

### **5.1 Processus**

*L'approche déployée par la SNDP se base sur une répartition de ses activités par processus selon une cartographie structurée comme suit :*

- **Processus de Direction :**
  - *PRC Management SNDP*
  - *PRC Coordination SMQ*
- **Processus de soutien :**
  - *PRC Achats*
  - *PRC Gestion des ressources humaines*
  - *PRC Maîtrise des contrôles et essais*
  - *PRC Supply*
- **Processus de réalisation :**
  - JET A-1 :*
    - *PRC Commercial clients JET A-1*
    - *PRC Réception, stockage et avitaillement JET A-1*
  - Carburants & Lubrifiants*
    - *PRC Commercial Réseaux de distribution*
    - *PRC Commercial clients directs*
    - *PRC Réception, stockage & livraison Carburants*
    - *PRC Réapprovisionnement, stockage et livraison Lubrifiants*
  - GPL vrac*
    - *PRC Technico-commercial clients GPL Vrac*
    - *PRC Réception, stockage et livraison GPL vrac*

- *Réf : Cartographie des processus de la SNDP en annexe n° 2*

### **5.2 Interactions**

*Les interactions entre les processus sont décrites dans la cartographie des processus de la SNDP (annexe 2) et dans les processus du SMQ (paragraphe interaction).*

### **5.3 Pilotage des processus**

*Des pilotes de processus (annexe n° 3) sont chargés d'assurer l'efficacité des processus, l'amélioration continue et d'établir les rapports périodiques de fonctionnement à présenter en revues de direction.*

Le SMQ développé et mis en œuvre par la SNDP, répond aux exigences de la norme ISO 9001, conformément au tableau de corrélation suivant :

<b>Chapitre de la norme ISO 9001</b>	<b>Dispositions du SMQ / Processus</b>
4.1 Compréhension de l'organisme et de son contexte	PRC Management SNDP
4.2 Compréhension des besoins et des attentes des parties intéressées	PRC Management SNDP
4.3 Détermination du domaine d'application du SMQ	PRC Coordination SMQ
4.4 Système de management de la qualité et ses processus	PRC Coordination SMQ
5.1 Leadership et engagement	PRC Management SNDP
5.2 Politique	PRC Management SNDP
5.3 Rôles, responsabilités et autorités au sein de l'organisme	PRC Management SNDP PRC Gestion des ressources humaines
6.1 Actions à mettre en œuvre face aux risques et opportunités	Tous les processus du SMQ
6.2 Objectifs qualité et planification des actions pour les atteindre	PRC Management SNDP Tous les processus du SMQ
6.3 Planification des modifications	PRC Coordination SMQ
7.1.1 Généralités	PRC Management SNDP
7.1.2 Ressources humaines	PRC Management SNDP PRC Gestion des ressources humaines
7.1.3 Infrastructure	PRC Réception, stockage et avitaillement JET – A1 PRC Réapprovisionnement, stockage et livraison Lubrifiants PRC Commercial réseaux de distribution PRC Commercial clients directs PRC Réception, stockage & livraison Carburants PRC commercial clients GPL Vrac PRC Réception, stockage et livraison GPL Vrac PRC Maîtrise des contrôles et essais
7.1.4 Environnement pour la mise en œuvre des processus	PRC Réception, stockage et avitaillement JET – A1 PRC Réapprovisionnement, stockage et livraison Lubrifiants PRC Réception, stockage & livraison Carburants PRC Réception, stockage et livraison GPL Vrac PRC Maîtrise des contrôles et essais
7.1.5 Ressources pour la surveillance et la mesure	PRC Maîtrise des contrôles et essais PRC Réception, stockage et avitaillement JET – A1 PRC Réapprovisionnement, stockage et livraison Lubrifiants PRC Réception, stockage & livraison Carburants PRC Réception, stockage et livraison GPL Vrac
7.1.6 Connaissances organisationnelles	PRC Management SNDP PRC Gestion des ressources humaines
7.2 Compétences	PRC Gestion des ressources humaines
7.3 Sensibilisation	PRC Gestion des ressources humaines Tous les processus du SMQ
7.4 Communication	PRC Management SNDP

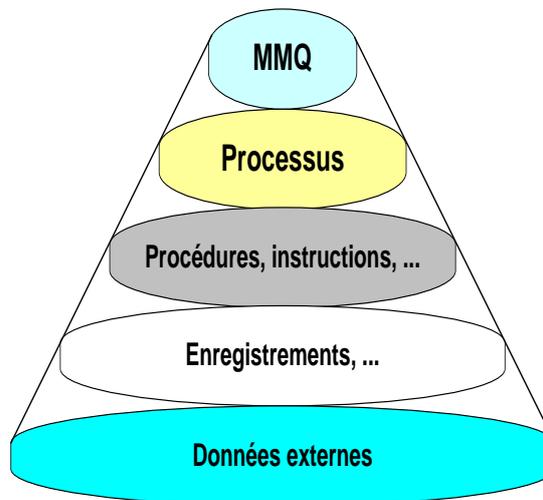
<b>Chapitre de la norme ISO 9001</b>	<b>Dispositions du SMQ / Processus</b>
7.5 Informations documentées	PRC Coordination SMQ Tous les processus du SMQ
8.1 Planification et maîtrise opérationnelles	PRC Réception, stockage et avitaillement JET – A1 PRC Réapprovisionnement, stockage et livraison Lubrifiants PRC Réception, stockage & livraison Carburants PRC Réception, stockage et livraison GPL Vrac
8.2 Exigences relatives aux produits et services	PRC Commercial clients JET – A1 PRC Commercial réseaux de distribution PRC Commercial clients directs PRC Technico-commercial clients GPL Vrac
8.3 Conception et développement de produits et services	Non applicable
8.4 Maîtrise des processus, produits et services fournis par des prestataires externes	PRC Achats PRC Supply PRC Réception, stockage et avitaillement (JET – A1) PRC Réapprovisionnement, stockage et livraison (Lubrifiants) PRC Réception, stockage & livraison (Carburants) PRC Réception, stockage et livraison (GPL Vrac)
8.5 Production et prestation de service	PRC Réception, stockage et avitaillement (JET – A1) PRC Réapprovisionnement, stockage et livraison (Lubrifiants) PRC Réception, stockage & livraison (Carburants) PRC Réception, stockage et livraison (GPL Vrac)
8.6 Libération des produits et services	PRC Maîtrise des contrôles et essais PRC Réception, stockage et avitaillement (JET – A1) PRC Réapprovisionnement, stockage et livraison (Lubrifiants) PRC Réception, stockage & livraison (Carburants) PRC Réception, stockage et livraison (GPL Vrac)
8.7 Maîtrise des éléments de sortie non conformes	PRC Réception, stockage et avitaillement (JET – A1) PRC Réapprovisionnement, stockage et livraison (Lubrifiants) PRC Réception, stockage & livraison (Carburants) PRC Réception, stockage et livraison (GPL Vrac)
9.1.1 Généralités	Tous les processus du SMQ
9.1.2 Satisfaction du client	PRC Commercial clients JET – A1 PRC Commercial réseaux de distribution PRC Commercial clients directs PRC Technico-commercial clients GPL Vrac
9.1.3 Analyse et évaluation	Tous les processus du SMQ
9.2 Audit interne	PRC Coordination SMQ
9.3 Revue de direction	PRC Management SNDP PRC Coordination SMQ
10.1 Généralités	Tous les processus du SMQ
10.2 Non-conformité et action corrective	Tous les processus du SMQ
10.3 Amélioration continue	Tous les processus du SMQ

## 5.4 STRUCTURE DU SYSTEME QUALITE

### 5.4.1 Généralités

Le SMQ de la SNDP est structuré selon la hiérarchie documentaire suivante :

1 <sup>er</sup> niveau	Manuel de Management de la Qualité
2 <sup>ème</sup> niveau	Les Processus
3 <sup>ème</sup> niveau	Procédures, instructions, modes opératoires, manuels, fascicules, fiches techniques produit, imprimés
4 <sup>ème</sup> niveau	Enregistrements
5 <sup>ème</sup> niveau	Documents et données externes (Normes, textes réglementaires, circulaires, etc.)



### 5.4.2 Manuel de Management de la Qualité (MMQ)

*C'est un document qui constitue un outil de gestion du SMQ de la SNDP et approuvé par le Président Directeur Général.*

*Le MMQ est en diffusion contrôlée.*

*Des exemplaires non numérotés, portant la mention « DIFFUSION NON-CONTROLEE » peuvent être remis aux parties intéressées de la SNDP.*

## 6. ROLES, RESPONSABILITES ET AUTORITES

*Chaque employé de la SNDP occupant un poste dans l'organisation du SMQ et agissant en qualité de cadre, d'agent de maîtrise ou d'agent d'exécution, possède une description de fonction détaillée, établie dans une FICHE DE POSTE.*

*L'ensemble des fiches de poste est regroupé dans un « FASCICULE DES FICHES DE POSTES » (FFP) et géré par la Direction des ressources humaines*

*L'organigramme général, les organigrammes par direction et le FFP décrivent l'organisation mise en place et les relations entre les différentes structures.*

*Réf. : Organigramme Général de la SNDP (annexe n° 4)*

## **7. ENGAGEMENT DE LA DIRECTION**

**SNDP-AGIL** est une entreprise soixantenaire forte de cette longue et riche expérience qui n'a cessé d'améliorer en permanence ses prestations et d'atteindre la place qu'elle occupe actuellement afin de répondre aux attentes et exigences de ses clients et ses parties intéressées pertinentes.

Nous nous sommes investis dans un **système de management de la qualité**, depuis deux décennies, motivés par des performances en progression. Nous prenons avec une ferme volonté l'engagement à mettre en œuvre les ressources nécessaires pour assurer l'efficacité de notre SMQ, l'amélioration continue de nos produits et services et le déploiement de notre politique qualité à travers les principaux axes suivants :

### **1- Clients :**

- Développement des activités par la création de filiales et de Joint Venture dans le cadre de partenariat dynamique pour des créneaux porteurs,
- Développement des activités de l'entreprise à l'international notamment sur le marché africain,
- Développement de l'activité soutage des navires,
- Modernisation des outils de gestion,
- L'amélioration de l'écoute client,
- Adaptation de l'organigramme de l'entreprise selon une orientation client,
- Développement des relations mutuellement bénéfiques avec nos PIP et la satisfaction de leurs exigences.

### **2- Ressources humaines :**

- Réorganisation de l'entreprise
- L'acquisition des compétences à travers des formations appropriées et ciblées,
- La gestion des compétences et le transfert des connaissances afin de garantir la pérennité de notre entreprise.

### **3- Infrastructures :**

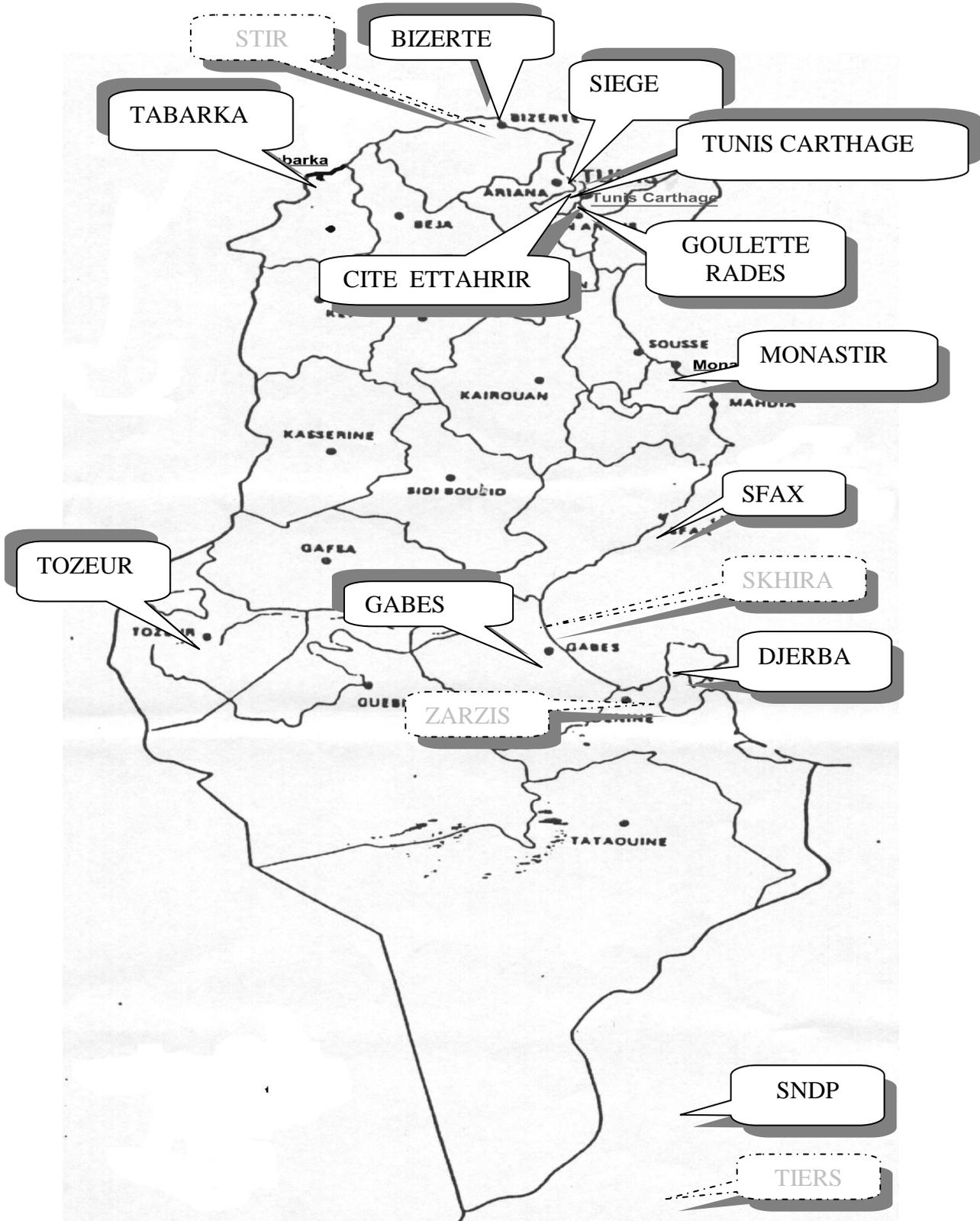
- Des installations adaptées afin de répondre aux mieux aux exigences des PIP.
- Modernisation des stations services et amélioration de l'image du réseau AGIL,
- Mise à niveau des outils de production de l'activité GPL,
- Construction d'une annexe au siège pour assurer à notre personnel un environnement de travail adéquat.

### **4- Système de Management de la Qualité :**

- Mise à jour systématique de notre SMQ à chaque changement d'organisation, nouvelle version de la norme ISO 9001, extension de l'activité de l'entreprise, etc.
- Surveillance continue du SMQ pour améliorer son efficacité.

Convaincu du rôle primordial de tout le personnel dans la mise en œuvre et la réussite de notre politique qualité, nous vous invitons au respect des dispositions de notre SMQ et comptons sur votre engagement pour la satisfaction de nos clients et la pérennité de notre entreprise.

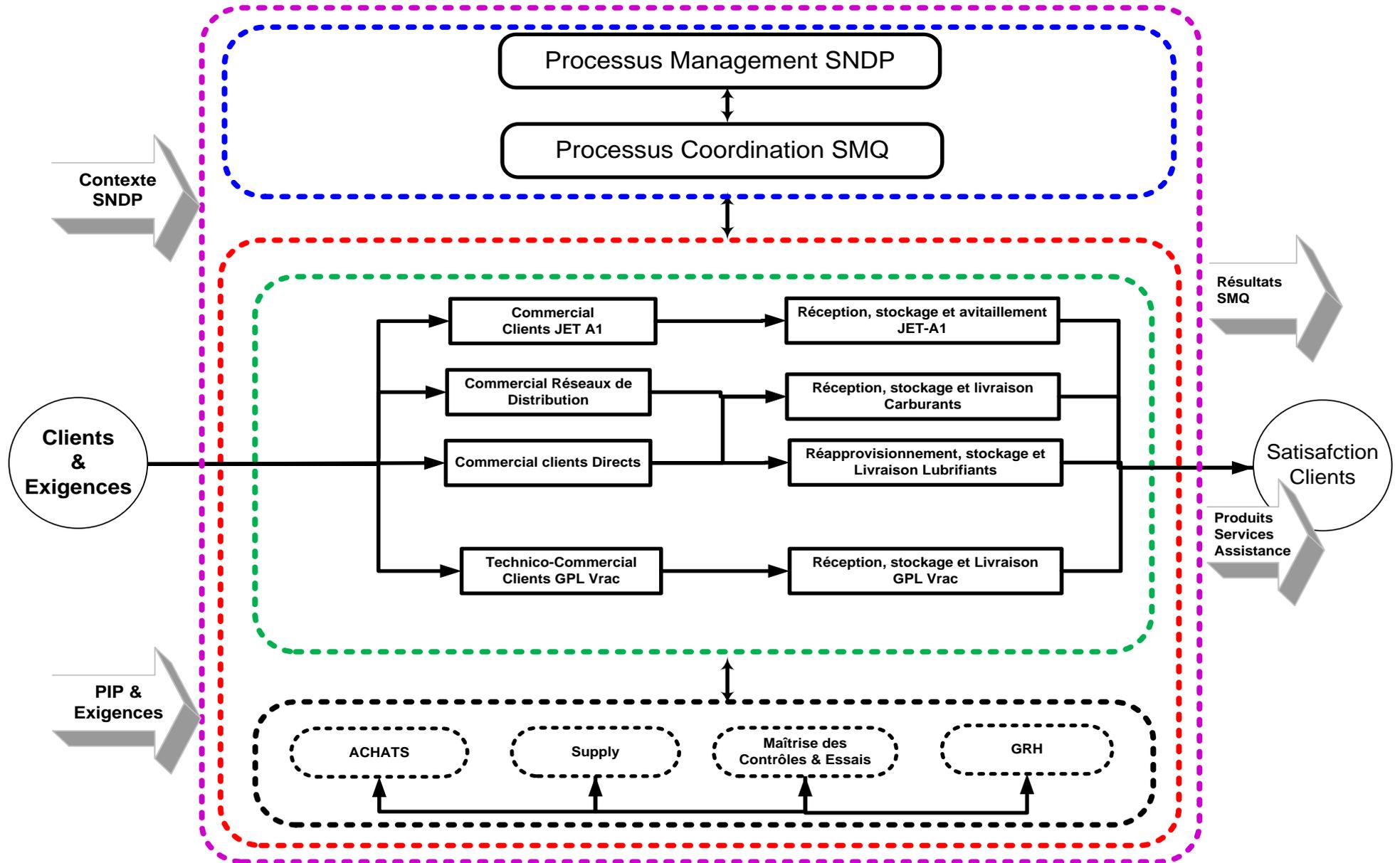
# ANNEXE N°1 SITES SNDP



**Carnet d'adresses des sites SNDP**

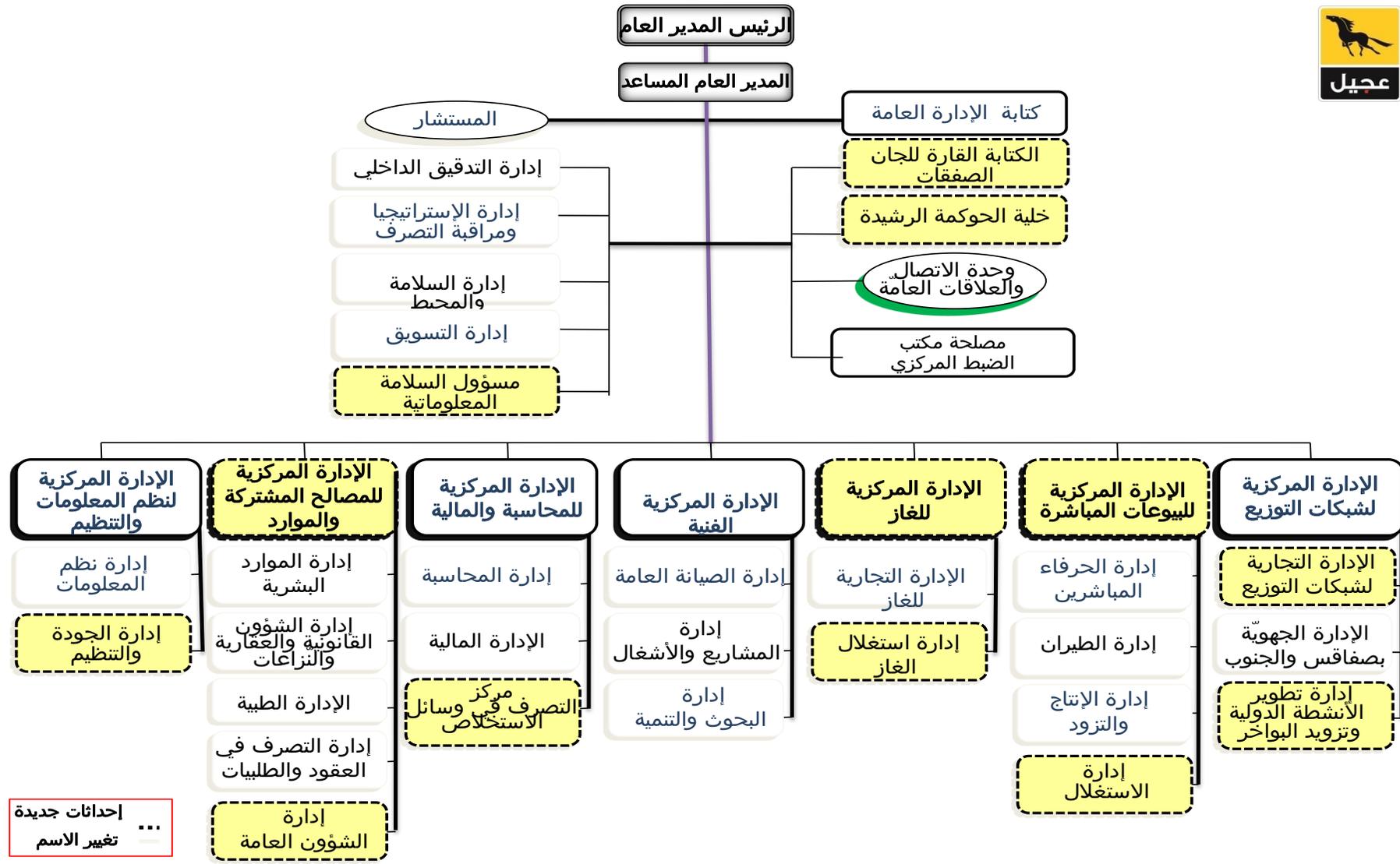
<b>Site</b>	<b>Adresse</b>	<b>Tél</b>	<b>Fax</b>
<i>Siège Social</i>	<i>Avenue Med Ali AKID – Cité Olympique – 1003 – EL KHADHRA</i>	<i>71.703.222</i>	<i>71.704.333</i>
<i>Dépôt Goulette Carburants</i>	<i>Zone Pétrolière RADES</i>	<i>71.449.145</i>	<i>71.448.942</i>
<i>Dépôt Goulette Lubrifiants</i>	<i>Zone Pétrolière RADES</i>	<i>71 449 603</i>	<i>-----</i>
<i>Centre Emplisseur – Bizerte</i>	<i>Zone Industrielle Zarzouna – Bizerte</i>	<i>72.591.217</i>	<i>72.590.066</i>
<i>Centre Emplisseur – Radès</i>	<i>Zone Pétrolière RADES</i>	<i>71.449.107</i>	<i>71.449.488</i>
<i>Centre Emplisseur – Gabès</i>	<i>Zone Industrielle Ghannouche – Gabès</i>	<i>75.273.394</i>	<i>75.273.949</i>
<i>Direction Régionale de Sfax &amp; Sud</i>	<i>Thyna – Sfax</i>	<i>74.686.885</i>	<i>74.686.882</i>
<i>Dépôt Skhira</i>	<i>Zone Portuaire Skhira</i>	<i>74.295.467</i>	<i>74.295.351</i>
<i>Dépôt Zarzis</i>	<i>Zone Portuaire Zarzis</i>	<i>75.692.362</i>	<i>75.690.207</i>
<i>Dépôt Aéroportuaire – Tunis Carthage</i>	<i>Aéroport Tunis Carthage</i>	<i>71.755.000</i>	<i>71.750.088</i>
<i>Dépôt Aéroportuaire – Tozeur</i>	<i>Aéroport Tozeur</i>	<i>76.461.910</i>	<i>76.461.904</i>
<i>Dépôt Aéroportuaire – Djerba</i>	<i>Aéroport Djerba</i>	<i>75.673.116</i>	<i>75.673.117</i>
<i>Dépôt Aéroportuaire – Monastir</i>	<i>Aéroport Monastir</i>	<i>73.520.185</i>	<i>73.521.558</i>
<i>Dépôt Aéroportuaire – Tabarka</i>	<i>Aéroport Tabarka</i>	<i>78.680.005</i>	<i>78.680.035</i>
<i>Station Aéroportuaire – Sfax-Thyna</i>	<i>Aéroport Sfax</i>	<i>74.278.000</i>	<i>74.672.898</i>
<i>Service Electromécanique – Cité ettahrir</i>	<i>Cité ettahrir Tunis</i>	<i>71.808.470</i>	<i>71.771.095</i>

**ANNEXE N°2 – Cartographie des processus SNDP**



### ANNEXE N°3

<b>N°</b>	<b>REF.</b>	<b>PROCESSUS</b>	<b>PILOTE</b>
1	<b>PRC/GEN/02</b>	Management SNDP	Président Directeur Général
2	<b>PRC/GEN/02</b>	Coordination SMQ	Directeur Qualité & Organisation
3	<b>PRC/GEN/03</b>	Achats	Directeur Gestion des Contrats et Commandes
4	<b>PRC/GEN/04</b>	Gestion des Ressources Humaines	Directeur des Ressources Humaines
5	<b>PRC/GEN/05</b>	Supply	Chef Département Approvisionnement en produits pétroliers
6	<b>PRC/GEN/06</b>	Maîtrise des contrôles et essais	Chef Département du laboratoire central & analyse
7	<b>PRC/JET/01</b>	Commercial clients JET-A1	Chef Département Prospection & contrats
8	<b>PRC/JET/04</b>	Réception, Stockage et Avitaillement JET-A1	Chef Département coordination dépôts Aviation
9	<b>PRC/LUB/04</b>	Réapprovisionnement, stockage et livraison lubrifiants	Directeur Production & Approvisionnement
10	<b>PRC/CAR/01</b>	Commercial Réseaux de Distribution	Directeur Réseaux de Distribution
11	<b>PRC/CAR/02</b>	Commercial clients Directs	Directeur clients Directs
12	<b>PRC/CAR/03</b>	Réception, stockage et livraison CARBURANTS	Chef Département Opérations
13	<b>PRC/GAZ/01</b>	Technico-commercial clients GPL vrac	Directeur Commercial Gaz
14	<b>PRC/GAZ/02</b>	Réception, Stockage & Livraisons GPL	Directeur Exploitation Gaz

**ORGANIGRAMME – SNDP AGIL**

الهيكل التنظيمي للشركة الوطنية لتوزيع البترول